

ミーティングルーム利用規約

●ご利用について

- ・ご利用時間には、準備・片付けを含みます。
終了時刻までに備品の撤去・清掃・ご退社をお願いいたします。
- ・レンタルスペースを使用する代表者は、その他参加者について把握し、施設が求めた場合、名簿を作成し提出できるようにしてください。
- ・ご利用後は室内にゴミ等の放置がないか確認し、室内灯及び空調の電源を消して退出してください。また、お帰りの際は受付スタッフに一声かけていただくようお願いいたします。

●備品について

- ・ご利用された机、椅子、備品は元の位置にお戻しく下さい。
- ・万が一、レンタル備品や施設の一部を破損・紛失された場合は、速やかにスタッフまでご報告ください。状況により、修理・交換にかかる費用をご負担いただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

●掲示物・テープ類の使用について

- ・壁面にテープを貼付する場合は、当館無償提供のマスキングテープまたは、ご持参のマスキングテープをご使用ください。ご持参のものを使用される場合は、事前に当館へ申告のうえ、受付にて確認・許可を受けてからご使用ください。
- ・床面にテープを使用する場合は、上記マスキングテープまたは当館無償提供の養生テープをご使用ください。
- ・無償提供するマスキングテープ・養生テープは、常識の範囲内で必要最小限の量をご使用ください。
- ・これらのテープ類を使用できるのは、レンタルスペース内に限ります。
- ・会場案内などの掲示物を掲出する場合は、無料貸出備品の看板をご利用ください。看板は、動線や他の利用者の妨げにならない位置に限り、レンタルスペース外に設置可能です。なお、安全確保や館内運営上の都合により、当館スタッフが看板の設置位置を変更する場合があります。また、看板への直接の書き込みは禁止とし、掲示物を貼付けの際は付属の磁石をご使用ください。
- ・上記以外の貼付・掲示・バミリ等は禁止とし、使用後は原状回復をお願いいたします。

●安全・マナーについて

- ・窓などに物を立てかけたり、寄りかかるなどの行為は破損や事故の原因となりますので、おやめください。
- ・ゴミは各自でお持ち帰りいただきますようお願いいたします。

●飲食について

- ・当レンタルルームでは、飲食が可能です。持ち込みによる飲食もご自由に行っていただけます。
- ・飲食によってテーブル・床・壁・備品などを汚された場合も、必ず清掃をお願いいたします。

その他ご不明な点や気になる点がございましたら、スタッフまでお気軽にお声がけください。
皆さまに快適にご利用いただけるよう、引き続きご理解とご協力を賜りますようお願いいたします。